Администрация

сельского поселения

Антоновка

муниципального района

Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» сентября 2017 г.

№ 34

|  |  |
| --- | --- |
|  Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский и членов его семьи на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский и членов его семьи на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский К.Е.Долгаев

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

№34 от 05.09.2017г.

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский и членов его семьи на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливается обязанность администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский (далее - Глава поселения), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе поселения, его супруге(супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности Главе поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход Главы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход Главы поселения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах Главы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи Главы поселения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Главы поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается администрацией сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

Подготовку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, а также информации для ежегодного обновления указанных сведений для размещения на официальном сайте, обеспечивает специалист, ответственный за ведение кадрового учета.